

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління охорони здоров'я
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є її структурним підрозділом, що утворюється головою обласної державної адміністрації, у порядку передбаченому чинним законодавством, і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству охорони здоров'я України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Чернігівської області;

4.2. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню інфекційних захворювань, епідемій та на їх ліквідацію;

4.4. Контроль та організація роботи органів медико-соціальної експертизи, судово-медичної та судово-психіатричної експертизи;

4.5. Управління підпорядкованими, відповідно до делегованих Чернігівською обласною радою повноважень, комунальними закладами охорони здоров'я.

5. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує та забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій та здійснює контроль за їх реалізацією на території Чернігівської області.

5.2. Організовує роботу щодо забезпечення медичним обслуговуванням населення Чернігівської області, в тому числі – щодо надання якісної та повної медичної допомоги;

5.3. Прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я на території Чернігівської області для забезпечення населення медико-санітарною допомогою у повному обсязі, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку Чернігівської області;

5.4. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я області з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення Чернігівської області;

5.5. Інформує комунальні заклади охорони здоров'я Чернігівської області про стан справ в галузі, доводить до їх відома накази та листи Міністерства охорони здоров'я України;

5.6. Організовує роботу з охорони здоров'я материнства і дитинства, відбору дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від форми власності, виробництво і якість продуктів дитячого харчування в закладах охорони здоров'я;

5.7. Здійснює заходи у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально-небезпечним захворюванням;

5.8. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях;

5.9. Сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

5.10. Проводить в установленому порядку експертну оцінку відповідності критеріям державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я, а у випадку, передбаченому законодавством – приватних закладів охорони здоров'я;

5.11. Аналізує стан здоров'я населення, вживає заходів для запобігання і зниження захворюваності, смертності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

5.12. Забезпечує разом із санітарно-епідеміологічною службою здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;

5.13. Організовує правове виховання працівників галузі, роз'яснення законодавства про охорону здоров'я;

5.14. Здійснює роботу щодо пропаганди здорового способу життя;

5.15. Забезпечує, в межах своєї компетенції, додержання закладами охорони здоров'я, права громадян на охорону здоров'я;

5.16. Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю, доступністю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території Чернігівської області;

5.17. Здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності;

5.18. Визначає потребу населення та закладів охорони здоров'я у медичному обладнанні, лікарських засобах, виробих медичного призначення, транспортних засобах тощо, надає відповідну інформацію обласній державній адміністрації та Міністерству охорони здоров'я України;

5.19. Визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я, формує замовлення та проводить в установленому порядку підготовку, перепідготовку і атестацію працівників охорони здоров'я;

5.20. Забезпечує надання першого робочого місця випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчались за державним замовленням, у визначеному законодавством порядку;

5.21. В установленому законодавством порядку, надає центральному органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я необхідну інформацію, документи та матеріали;

5.22. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впроваджує в практику наукові досягнення та передовий досвід у галузі охорони здоров'я;

5.23. Організовує разом з вищими навчальними закладами дослідження з пріоритетних напрямів розвитку галузі охорони здоров'я;

5.24. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я;

5.25. Здійснює спеціальну перевірку щодо відомостей про стан здоров'я осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується у порядку, передбаченому чинним законодавством;

5.26. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень в галузі охорони здоров'я;

5.27. Здійснює організаційне і методичне управління підпорядкованими комунальними закладами охорони здоров'я, відповідно до делегованих Чернігівською обласною радою повноважень;

5.28. Здійснює затвердження організаційної структури, штатного розкладу та кошторису підпорядкованих комунальних закладів охорони здоров'я;

5.29. Здійснює погодження статутів підпорядкованих комунальних закладів та установ, здійснює контроль за їх виконанням та дотриманням статутних вимог;

5.30. В межах та на підставі, передбачених чинним законодавством, здійснює поточний контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих комунальних закладів охорони здоров'я;

5.31. Організовує роботу з питань охорони праці, безпеки руху транспортних засобів і протипожежного захисту підпорядкованих йому комунальних закладів охорони здоров'я;

5.32. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету;

5.33. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів), що виникли в галузі охорони здоров'я;

5.34. Бере участь у розподілі випускників вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації;

5.35. Здійснює контроль за діяльністю медичних вищих навчальних закладів I – II рівня акредитації, що належать до сфери його управління;

5.36. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я або інших об'єднань громадян;

5.37. Забезпечує розгляд звернень громадян та їх об'єднань, юридичних осіб, державних органів, органів місцевого самоврядування, у порядку та терміни визначені нормами чинного законодавства;

5.38. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

5.39. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

5.40. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.41. Забезпечує у межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює державний контроль за

додержанням закладами охорони здоров'я чинного законодавства з питань державної таємниці та інформації;

5.42. Забезпечує захист персональних даних, отриманих у процесі виконання, покладених на Управління завдань;

5.43. Забезпечує, у межах своїх повноважень та компетенції, виконання завдань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.44. Сприяє здійсненню заходів щодо запобігання і протидії корупції в галузі охорони здоров'я;

5.45. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.46. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи у галузі охорони здоров'я і подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;

5.47. Організовує роботу з розробки і виконання регіональних галузевих програм;

5.48. Забезпечує виконання загальнодержавних програм і комплексних заходів у сфері охорони здоров'я;

5.49. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку території та проектів обласного бюджету, подає їх на розгляд обласній державній адміністрації і забезпечує їх виконання;

5.50. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

5.51. Готує пропозиції до проекту державного бюджету в галузі охорони здоров'я та надає їх до центрального органу виконавчої влади;

5.52. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5.53. В межах компетенції бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5.54. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

5.55. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5.56. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

5.57. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації, для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

5.58. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

5.59. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Чернігівської області;

5.60. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення ними повноважень в галузі охорони здоров'я;

5.61. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень та компетенції;

5.62. Виконує інші передбачені законодавством функції.

6. Управління має право:

6.1. У порядку передбаченому чинним законодавством, видавати обов'язкові для виконання накази, розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності і громадянам з питань у сфері охорони здоров'я, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством;

6.2. У порядку передбаченому чинним законодавством, видавати обов'язкові для виконання накази, розпорядження для лікувально-профілактичних закладів Чернігівської області з питань, що належать до його компетенції;

6.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.4. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали.

6.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

6.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі охорони здоров'я.

6.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної держадміністрації за поданням начальника Управління.

9. Начальник Управління:

9.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

9.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу Колегії обласної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

9.11. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих установ та закладів.

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, розпорядження, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України в Чернігівській області.

9.13. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління.

9.15. Здійснює добір кадрів.

9.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

9.17. Подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, заступників начальника Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.18. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому трудовим законодавством та законодавством у сфері державної служби інших державних службовців, працівників Управління, які не є державними службовцями, застосовує до них заохочення та притягує до дисциплінарної відповідальності, присвоює ранги державним службовцям.

9.18. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я Чернігівської області, що належать до сфери управління Чернігівської обласної державної адміністрації.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

9.20. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Начальник Управління здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Управління.

11. Накази керівника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації та Міністерством охорони здоров'я України.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в ньому утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, працівники закладів охорони здоров'я.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідного наказу начальником Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Доходи, в тому числі їх частину, що отримані Управлінням, забороняється розподіляти серед Засновника, працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в даному Положенні.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на їх утримання визначає голова обласної державної адміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис і штатний розпис Управління затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. У разі припинення Управління, як юридичної особи, (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету (рівень бюджету визначається у відповідності до чинного законодавства).

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням